

 Unione Europea	FONDI STRUTTURALI EUROPEI REGIONE PUGLIA PUGLIA FESR-FSE 2014/2020 <i>Il futuro alla portata di tutti</i>	pon 2014-2020 MIUR	 REGIONE PUGLIA	 Giorgi BRINDISI	Istituto Tecnico Tecnologico "G. GIORGI" - Brindisi <i>Informatica, Telecomunicazioni, Elettronica, Elettrotecnica, Automazione, Meccanica Meccatronica, Energia</i>
C.F. 80001970740 Cod. Mec. BRTF010004 Web: http://www.ittgiorgi.gov.it	Via Amalfi, 6 72100 BRINDISI Tel. 0831418894 - Fax 0831418882	e-mail: brtf010004@istruzione.it p.e.c.: BRTF010004@pec.istruzione.it			

AL PROF. CINZIA IULE
All'Albo pretorio del sito web della scuola
Atti

Oggetto: **Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche . 10.1.1A-FSEPONPU-2017-130 Codice Identificativo Progetto: CUP: B889G17001860006 - NOMINA TUTOR**

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART.25 DEL Dlg.165/2001

PREMESSO CHE l'ITT Giorgi attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche . 10.1.1A-FSEPONPU-2017-130 Codice Identificativo Progetto: CUP: B889G17001860006

PRESO ATTO CHE l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno di avvalersi di Esperti cui compiti sono elencati nell'all.1 che è parte integrante della presenta lettera di incarico

VISTO l'avviso di selezione di personale cui conferire incarichi nell'ambito del Pon "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 prot.n.7427 del 13.10.2017;

VISTA la istanza da lei presentata prot.n.7901 del 23.10.2017 con la quale dichiara la sua candidatura a svolgere il ruolo di TUTOR nel modulo dell'Avviso 10862 ;

VISTE le graduatorie definitive pubblicate in data 6.11.2017, prot.n.8588

VISTO IL proprio decreto prot.n.9775 del 14.12.2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NOMINA IL PROF. CINZIA IULE QUALE TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DEL MODULO FORMATIVO "BIBLIOLAB"

Oggetto della prestazione

Il prof.CINZIA IULE si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di TUTOR nel Modulo "BIBLIOLAB" , i cui compiti sono elencati nell'All.1

 Unione Europea	FONDI STRUTTURALI EUROPEI	pon 2014-2020	 MIUR		REGIONE PUGLIA	PUGLIA FESR-FSE 2014/2020 <i>Il futuro alla portata di tutti</i>
		Istituto Tecnico Tecnologico "G. GIORGI" – Brindisi <i>Informatica, Telecomunicazioni, Elettronica, Elettrotecnica, Automazione, Meccanica Meccatronica, Energia</i>				
C.F. 80001970740 Cod. Mec. BRTF010004 Web: http://www.ittgiorgi.gov.it		Via Amalfi, 6 72100 BRINDISI Tel. 0831418894 – Fax 0831418882		e-mail: brtf010004@istruzione.it p.e.c.: BRTF010004@pec.istruzione.it		

Durata della prestazione

La prestazione consiste in **n.30 ore** complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il **31.07.2018**

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in **euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo**, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
- 2) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO.

Compiti del Tutor

Il prof_Cinzia lule dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nell'All.1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto

Obblighi accessori

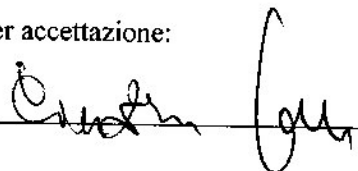
- 1 - Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
- 2 - Il prof.Cinzia lule, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs.n.196/2003 e successive modificazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Luisa Sardelli

(Firmato digitalmente ai sensi del c.d.Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)

Per accettazione:



 Unione Europea	FONDI STRUTTURALI EUROPEI	 2014-2020	 MIUR		REGIONE PUGLIA	 PUGLIA FESR-FSE 2014/2020 <i>Il futuro alla portata di tutti</i>
		Istituto Tecnico Tecnologico "G. GIORGI" – Brindisi <i>Informatica, Telecomunicazioni, Elettronica, Elettrotecnica, Automazione, Meccanica Meccatronica, Energia</i>				
C.F. 80001970740 Cod. Mec. BRTF010004 Web: http://www.itgiorgi.gov.it		Via Amalfi, 6 72100 BRINDISI Tel. 0831418894 – Fax 0831418882		e-mail: brtf010004@istruzione.it p.e.c.: BRTF010004@pec.istruzione.it		

ALLEGATO 1 - COMPITI DEL TUTOR

Il Tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

Il Tutor, in particolare:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizione/presenza.